

Objet

Objet sélectionné (référence) :

Adresse - numéro postal :

Nombre de pièces :

Étage :

Loyer mensuel :

Date de la visite

Charges :

Date d'entrée souhaitée

Garantie bancaire (3 mois) :

Titulaire(s)

	Titulaire du bail	Co-Titulaire du bail (conjoint, colocataire ou garant)
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Nationalité		
Permis B/C autre		
Adresse actuelle		
Localité et n° postal		
Tél. privé		
E-mail		
Revenu annuel brut		
Profession		
Employeur		
Raison du changement		
Régie actuelle		
Nombre d'enfant(s)		

Titulaire du bail (personne morale)

Société	
Date de création	
Adresse actuelle	
Localité et n° postal	
Tél. professionnel	
E-mail	
Activités / buts	
Nombre d'employés	

Représentant de la société

Prénom	
Nom	
Fonction	
Tél. portable	
Tél. professionnel	

Nombre de personnes qui occuperaient le logement

Par quel biais avez vous trouvé ce logement ?

Documents à fournir

Ce formulaire est à compléter, dater et signer par le demandeur du logement, accompagné d'une photocopie des documents suivants :

- Pour les suisses : carte d'identité.
- Pour les étrangers : permis B/C, passeport, autre.
- Trois dernières fiches de salaire, rente AVS, SPC, AI, décomptes de chômage, contrat de travail, attestation de l'employeur, justificatif de fortune.
- Attestation de non-poursuite de moins de trois mois.
- Pour les indépendants : bilan et compte de pertes et profits datés et signés.

Frais de dossier

Le candidat est informé qu'en cas d'acceptation de son dossier et de conclusion d'un bail, des émoluments administratifs seront facturés CHF 250.00 HT.

En cas de désistement du candidat après l'attribution de l'objet sollicité, GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire de CHF 300.00 HT à titre d'émoluments auquel s'ajouterait une éventuelle perte locative.

Traitement de vos données personnelles

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire demande de location ainsi que dans tout autre document remis ou requis dans le cadre de votre candidature. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, ainsi que leur traitement sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant auprès de tiers, en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur, bailleur actuel) et de transmettre vos données personnelles aux propriétaires des biens pour lesquels vous postulez. Vos données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 20 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne. En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. Suite à la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés. Vos données sont ensuite détruites. GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données personnelles contre tout accès non autorisé ou utilisation abusive. Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour ce faire, vous pouvez nous contacter à tout moment. En cas d'opposition ou de demande de suppression de vos données, vous voudrez noter que nous ne serons plus en mesure de considérer et de traiter votre demande de location.

Pour de plus amples informations concernant le traitement de vos données personnelles, nous vous renvoyons à notre politique de confidentialité disponible sur notre site internet www.gerances.ch.

À :

Le :

Signature(s) :

La/le/les soussigné/e/s certifie(nt) avoir visité les locaux, donné des renseignements exacts et complets, ainsi qu'avoir pris connaissance et accepté les conditions mentionnées ci-dessus. Il(s) autorise(nt) GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA à prendre tout renseignement complémentaire. Cette inscription n'est valable que pour l'objet susmentionné, elle ne constitue pas un engagement formel de part et d'autre.

Ce document est sans engagement de l'obtention de l'objet précité par la gérance. Renseignements confidentiels. En cas de non-conclusion de bail, le dossier sera détruit.

Objet

Objet sélectionné (référence) :

Adresse - numéro postal :

Numéro :

Étage :

Loyer mensuel :

Date de la visite

Charges :

Date d'entrée souhaitée

Garantie bancaire :

Titulaire(s)

	Titulaire du bail	Co-Titulaire du bail
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Nationalité		
Permis B/C autre		
Adresse actuelle		
Localité et n° postal		
Tél. privé		
E-mail		
Revenu annuel brut		
Profession		
Employeur		
Régie actuelle		

Titulaire du bail (personne morale)

Société	
Date de création	
Adresse actuelle	
Localité et n° postal	
Tél. professionnel	
E-mail	
Activités / buts	
Nombre d'employés	

Représentant de la société

Prénom	
Nom	
Fonction	
Tél. portable	
Tél. professionnel	

Par quel biais avez vous trouvé cet objet ?

Documents à fournir

Ce formulaire est à compléter, dater et signer par le demandeur, accompagné d'une photocopie des documents suivants :

- Pour les suisses : carte d'identité.
- Pour les étrangers : permis B/C, passeport, autre.
- Trois dernières fiches de salaire, rente AVS, SPC, AI, décomptes de chômage, contrat de travail, attestation de l'employeur, justificatif de fortune.
- Attestation de non-poursuite de moins de trois mois.
- Pour les indépendants : bilan et compte de pertes et profits datés et signés.

Frais de dossier

Le candidat est informé qu'en cas d'acceptation de son dossier et de conclusion d'un bail, des émoluments administratifs seront facturés CHF 90.00 HT.

En cas de désistement du candidat après l'attribution de l'objet sollicité, GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire de CHF 100.00 HT à titre d'émoluments auquel s'ajouterait une éventuelle perte locative.

Traitement de vos données personnelles

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire demande de location ainsi que dans tout autre document remis ou requis dans le cadre de votre candidature. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, ainsi que leur traitement sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant auprès de tiers, en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur, bailleur actuel) et de transmettre vos données personnelles aux propriétaires des biens pour lesquels vous postulez. Vos données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 20 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne. En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. Suite à la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés. Vos données sont ensuite détruites. GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données personnelles contre tout accès non autorisé ou utilisation abusive. Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour ce faire, vous pouvez nous contacter à tout moment. En cas d'opposition ou de demande de suppression de vos données, vous voudrez noter que nous ne serons plus en mesure de considérer et de traiter votre demande de location.

Pour de plus amples informations concernant le traitement de vos données personnelles, nous vous renvoyons à notre politique de confidentialité disponible sur notre site internet www.gerances.ch.

À :

Le :

Signature(s) :

La/le/les soussigné/e/s certifie(nt) avoir visité les locaux, donné des renseignements exacts et complets, ainsi qu'avoir pris connaissance et accepté les conditions mentionnées ci-dessus. Il(s) autorise(nt) GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA à prendre tout renseignement complémentaire. Cette inscription n'est valable que pour l'objet susmentionné, elle ne constitue pas un engagement formel de part et d'autre.

Ce document est sans engagement de l'obtention de l'objet précité par la gérance. Renseignements confidentiels. En cas de non-conclusion de bail, le dossier sera détruit.

Objet

Objet sélectionné (référence) :

Adresse - numéro postal :

Locaux (surface) :

Étage :

Loyer mensuel :

Date de la visite

Charges :

Date d'entrée souhaitée

Garantie bancaire (6 mois) :

Titulaire du bail (personne physique)

	Titulaire du bail	Co-Titulaire du bail
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Nationalité		
Permis B/C autre		
État civil		
Adresse actuelle		
Localité et n° postal		
Tél. privé		
E-mail		
Revenu annuel brut		
Profession		
Employeur		
Régie actuelle		
Adresse professionnelle		

Titulaire du bail (personne morale)

Société	
Date de création	
Adresse actuelle	
Localité et n° postal	
Tél. professionnel	
E-mail	
Activités / buts	
Nombre d'employés	

Représentant de la société

Nom - Prénom	
Fonction	
Email direct	
Tél. portable	
Tél. professionnel	

Par quel biais avez vous trouvé cet objet ?

Documents à fournir

Ce formulaire est à compléter, dater et signer par le demandeur, accompagné d'une photocopie des documents suivants :

Pour la personne physique

- Pour les suisses: carte d'identité.
- Pour les étrangers : permis B/C, passeport, autre
- Trois dernières fiches de salaire, rente AVS, SPC, AI, décomptes de chômage, contrat de travail, attestation de l'employeur, justificatif de fortune.
- Attestation originale de l'Office des Poursuites et Faillites de moins de 3 mois.
- Pour les indépendants : bilan et compte de pertes et profits datés et signés.

Pour la personne morale

- Extrait du Registre du commerce (moins de 30 jours)
- Attestation de l'Office des Poursuites et Faillites (moins de 3 mois).
- Bilan et compte de pertes et profits fiscaux ou comptes révisés accompagnés du rapport de l'organe de révision (3 derniers exercices + exercice en cours) **datés et signés**.
- Dernier avis de taxation
- Business plan si nouvelle activité

Frais de dossier

Le candidat est informé qu'en cas d'acceptation de son dossier et de conclusion d'un bail, des émoluments administratifs seront facturés CHF 300.00 HT.

En cas de désistement du candidat après l'attribution de l'objet sollicité, GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire de CHF 300.00 HT à titre d'émoluments auquel s'ajouterait une éventuelle perte locative.

Traitement de vos données personnelles

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire demande de location ainsi que dans tout autre document remis ou requis dans le cadre de votre candidature. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, ainsi que leur traitement sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant auprès de tiers, en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur, bailleur actuel) et de transmettre vos données personnelles aux propriétaires des biens pour lesquels vous postulez. Vos données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 20 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne. En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. Suite à la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés. Vos données sont ensuite détruites. GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données personnelles contre tout accès non autorisé ou utilisation abusive. Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour ce faire, vous pouvez nous contacter à tout moment. En cas d'opposition ou de demande de suppression de vos données, vous voudrez noter que nous ne serons plus en mesure de considérer et de traiter votre demande de location.

Pour de plus amples informations concernant le traitement de vos données personnelles, nous vous renvoyons à notre politique de confidentialité disponible sur notre site internet www.gerances.ch.

À :

Le :

Signature(s) :

La/le/les soussigné/e/s certifie(nt) avoir visité les locaux, donné des renseignements exacts et complets, ainsi qu'avoir pris connaissance et accepté les conditions mentionnées ci-dessus. Il(s) autorise(nt) GPF GESTION DE PATRIMOINE FONCIER SA à prendre tout renseignement complémentaire. Cette inscription n'est valable que pour l'objet susmentionné, elle ne constitue pas un engagement formel de part et d'autre.

Ce document est sans engagement de l'obtention de l'objet précité par la gérance. Renseignements confidentiels. En cas de non-conclusion de bail, le dossier sera détruit.